



Сътрудник складова администрация, 8-часов работен ден, магазин ИКЕА София, IKEA Sofia

В ИКЕА сте добре дошли, независимо откъде идвате, в какво вярвате и как изглеждате. Дори не ни интересува как сте обзавели дома си!

Интересуваме се от вас просто защото сте си вие.

Различните ни възгледи, произход и характери ни карат да разбираме по-добре нашите клиенти, дават ни повече удоволствие от работата и предизвикват повече и по-добри идеи.

Може би вашият уникален поглед върху нещо може да доведе до страхотна идея, която да създаде по-добро ежедневие за много хора.

НАШЕТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Ваучери за храна - до 102 евро

500 евро бонус по програмата „Препоръчай приятел“

Гъвкаво работно време на смени

Въвеждащо и много други обучения

Допълнително здравно осигуряване

Ваучер при раждане на дете – 50 евро

Ваучер при сключване на брак – 120 евро

Ваучер за децата отличници на нашите служители – 80 евро

Ваучер за новоприет студент – дете на наш служител – 160 евро

ТВОИТЕ ЗАДАЧИ:

Поддържаш активна комуникация с търговския екип;

Изготвяш и правиш анализ на справки и отчети, свързани с дейността и нуждите на компанията;

Поддържаш актуална информация относно наличността на стоките и предстоящите доставки;

Обработваш документи, свързани с транспорт и трансфер на стоки;

Познаваш продуктовото портфолио на компанията и транспортните единици.

ИЗИСКВАНИЯ:

Опит на подобна позиция ще бъде считан за предимство;

Добро ниво на владение на Microsoft Office пакет и складови програми ще се счита за предимство;

Умение за работа в екип;

Инициативност и стремеж към постигане на максимално добри резултати;

Способност за работа в динамична среда и спазване на крайни срокове;

Бъди себе си с нас и открий възможностите за работа в ИКЕА!

Изпрати ни своята автобиография в .doc или .pdf формат.